

หลักสูตร : การตีความข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายใน ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (ISO 9001-01)

1. สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. เพื่อให้เข้าใจโครงสร้าง และรายละเอียดของข้อกำหนด ISO 9001:2015 และใช้สามารถนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการตรวจประเมินภายใน
2. เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการตรวจประเมินภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
3. เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการวางแผนในการตรวจประเมินภายใน และสามารถนำไปวางแผนเพื่อดำเนินการได้
4. เพื่อให้เข้าใจวิธีการเตรียมการในการตรวจประเมินภายใน สามารถจัดทำรายการตรวจประเมิน (Checklist) ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 9001:2015
5. เพื่อศึกษาเทคนิคในการตรวจประเมิน เทคนิคการตั้งคำถาม การสัมภาษณ์ การสุ่มตัวอย่าง และการรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมินภายใน
6. เพื่อให้สามารถสรุปประเด็นความไม่สอดคล้อง และสามารถเขียนใบคำร้องเพื่อให้มีการแก้ไข (CARs) ที่แสดง ถึงข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมิน
7. เพื่อให้สามารถสรุปผลการตรวจประเมินภายใน และรายงานผลการตรวจประเมิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร สำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพ

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จัดการระบบบริหารคุณภาพ ผู้ตรวจประเมินภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ระยะเวลาอบรม **หลักสูตร 09.00-16.00 น.**

4. Course outline

08.30 – 09.00 น. **ลงทะเบียน / รับเอกสาร**

09.00 – 10.15 น. - ภาพรวม โครงสร้างข้อกำหนด ISO 9001:2015 สิ่งที่ต้องทำ และผลลัพธ์ที่คาดหวังในแต่ละข้อกำหนด
- คุณสมบัติและลักษณะของผู้ตรวจประเมินภายใน
- การวางแผนเพื่อตรวจติดตามภายใน (พิจารณาอย่างเป็นกระบวนการ)
- การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน และแนวทางการจัดทำ Audit check list

10.15-10.30 น. **พักเบรก**

10.30 – 12.00 น. Work shop 1 : การวางแผนการตรวจประเมินภายใน และการจัดทำ Audit check list

12.00 – 13.00 น. **พักรับประทานอาหารเที่ยง**

13.00 – 14.30 น. - เทคนิคการตั้งคำถาม การสัมภาษณ์ และการรวบรวมหลักฐานจากการตรวจประเมินภายใน
- การสรุปประเด็นความไม่สอดคล้อง และแนวทางการออกเอกสารคำร้องเพื่อแก้ไข (CARs)

14.30 – 14.45 น. **พักเบรก**

14.45 – 16.00 น. - Work shop 2 : การออกเอกสารคำร้องเพื่อแก้ไข (CARs)
- การสรุปผล และการรายงานผลการตรวจประเมินภายใน
- ถาม - ตอบ พร้อมสรุปประเด็นสำคัญๆ
