

# การตรวจติดตามภายในระบบ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015

## ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015 Internal Audit

### 1. สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เข้าใจถึงความหมายของการตรวจประเมินภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
2. สามารถตีความข้อกำหนดของ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินภายใน
3. เข้าใจถึงการวางแผนในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมสำหรับการตรวจประเมินภายใน
4. เข้าใจถึงการเตรียมการในการตรวจประเมินภายใน เพื่อใช้ในการจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)
5. เข้าใจ ถึงเทคนิคในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการตั้งคำถาม, สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและ การรวบรวมหลักฐาน ในการตรวจประเมิน
6. สามารถเขียน ใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริง และเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมิน
7. สามารถ เขียนรายงานผล การตรวจประเมินเพื่อ ให้ผู้บริหารใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ และด้านสิ่งแวดล้อม

### 2. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ด้านคุณภาพ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ISO และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ



### 3. ระยะเวลาอบรม หลักสูตร 09.00-16.00 น. (1 วัน)

#### 4. Course outline

09.00 – 10.00 น.	ความสำคัญในการดำเนินการตรวจติดตามภายใน การวางแผนการตรวจติดตามภายใน Work Shop 1 – จัดทำแผนการตรวจติดตามภายใน
10.00 – 10.15 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
10.15 – 12.00 น.	การเตรียมการสำหรับการตรวจติดตามภายใน Work Shop 2 - จัดทำ Audit Check List
12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00 – 14.30 น.	การตรวจติดตามภายใน (การเปิดประชุม / การตั้งคำถาม / การปิดประชุม) การสรุปประเด็นความไม่สอดคล้อง Work Shop 3 – เทคนิคการออก CAR
14.30 – 14.45 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
14.45 – 16.00 น.	การติดตามผลการแก้ไขความไม่สอดคล้อง การสรุปผลการตรวจติดตามภายใน และการรายงานผล

