

หลักสูตร : การตีความข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายใน Internal Auditor
ระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301:2019

1. สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เข้าใจโครงสร้าง และแนวคิดหลักๆ ของข้อกำหนดระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301 ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงขั้นตอนต่างๆ ในการตรวจติดตามภายใน
2. เข้าใจถึงความสำคัญของการตรวจติดตามภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจติดตามภายใน
3. ระบุการวางแผนการตรวจติดตามภายใน และสามารถนำวางแผนเพื่อดำเนินการต่อไปได้
4. เข้าใจวิธีการเตรียมการในการตรวจติดตามภายใน สามารถจัดทำรายการตรวจประเมิน (Audit checklist) ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ISO22301 ที่อย่างเหมาะสม
5. เทคนิคในการตรวจติดตาม เทคนิคการตั้งคำถาม การสัมภาษณ์ การสุ่มตัวอย่างที่ดี และเทคนิครวบรวมหลักฐานจากการตรวจประเมินภายใน
6. สรุปประเด็นความไม่สอดคล้อง และสามารถเขียนเอกสารคำร้องเพื่อแก้ไข (Correction and Corrective Action) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจติดตาม
7. สรุปผลการตรวจติดตามภายใน และรายงานผลการตรวจติดตาม เพื่อนำเสนอผู้บริหารสำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง / ผู้จัดการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ / เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ / เจ้าหน้าที่ด้านระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล / ผู้จัดการด้านความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้ตรวจประเมินภายใน / เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ / ที่ปรึกษาด้านระบบ และผู้ที่สนใจ





บริษัท เอไอเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่ 324/11 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โทร.0-2489-2500

3. ระยะเวลาอบรม หลักสูตร 12 ชั่วโมง วันที่หนึ่ง เวลา 09.00 – 16.00 น. วันที่สอง เวลา 09.00 – 16.00 น.

4. Course outline

วันที่หนึ่ง

- 08.30 – 09.00 น.** ลงทะเบียน / รับเอกสาร
- 09.00 – 10.15 น. - การแนะนำของผู้เข้าอบรมและความคาดหวังการเรียนรู้
- ภาพรวมโครงสร้างข้อกำหนดระบบการจัดการ ISO22301 สิ่งที่ต้องทำ และผลลัพธ์ที่คาดหวังของระบบในแต่ละข้อกำหนด
- ติความข้อกำหนดระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301
- 10.15 – 10.30 น.** พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30 – 12.00 น. - การสร้างแผนการตรวจติดตามภายใน และการตรวจประเมินตามกระบวนการ
- **Work shop 1** : ระบุการวางแผนการตรวจติดตามภายใน
- 12.00 – 13.00 น.** พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. - เทคนิคการตั้งคำถาม การสัมภาษณ์ และเทคนิครวบรวมหลักฐานจากการตรวจประเมินภายใน
- 14.30 – 14.45 น.** พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. - การสร้างเอกสารรายการตรวจติดตามและการทบทวนเอกสาร แนวทางการจัดทำ Audit check list
- **Work shop 2** : ระบุรายละเอียดการจัดทำ Audit check list
- 16.00 – 16.30 น. - การถาม - ตอบ พร้อมสรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางปรับปรุงระบบสำคัญ



Tel 02-489-2500-1 Mobile 086-3751811 E-mail: marketing@aimconsultant.com Line: aimconsultant

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท เอไอเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด



บริษัท เอไอเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่ 324/11 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โทร.0-2489-2500

วันที่สอง

- 09.00 – 10.15 น. - กระบวนการตรวจติดตามภายใน (การเปิด – ปิดประชุมการตรวจติดตาม)
- 10.15 – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30 – 12.00 น. - เทคนิคและการทำรายงานสรุปประเด็นความไม่สอดคล้อง และแนวทางการออกเอกสารคำร้องเพื่อแก้ไข (Correction and Corrective Action)
- **Work shop 3** : ระบุรายละเอียดรายงานสรุปประเด็นความไม่สอดคล้อง
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. - เทคนิคการเขียน CAR และการปิด CAR
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. - สรุปผลและการรายงานผลการติดตามภายในให้ผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ
- **Work shop 4** : ฝึกทักษะกระบวนการเป็นผู้ตรวจติดตามภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.00 – 16.30 น. - การถาม - ตอบ พร้อมสรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางปรับปรุงระบบสำคัญๆ

อย่างไรก็ตามอาจจะมีการเพิ่มเติม เวลาในบางช่วง ขึ้นอยู่กับตามความคิดหวังของผู้เข้าร่วมอบรมและข้อตกลงระหว่างผู้สอนตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้



Tel 02-489-2500-1 Mobile 086-3751811 E-mail: marketing@aimconsultant.com Line: aimconsultant

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท เอไอเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด